

L'Ordre des Avocats du Barreau de Luxembourg, dans le cadre de la transformation numérique de son organisation, de celle de la profession d'avocat et de la justice, s'est doté d'un système d'information architecturé dans un cloud privé et offrant des services aux 20 collaborateurs internes et à ses 2400 avocats membres.

**Le Barreau se propose d'engager pour une entrée immédiate, un(e) :**

# Informaticien(e) (m/f)

## Missions

---

Sous l'autorité du Directeur Administratif et du Bâtonnier, Il sera responsable de la maintenance et de la gestion des systèmes informatiques de l'Ordre.

**Il sera en particulier en charge :**

- de la gestion et administration de l'infrastructure informatique de l'Ordre ;
- de la gestion et de l'administration fonctionnelle du site internet et du portail intranet de l'Ordre ;
- de la gestion et de l'administration fonctionnelle de l'application de gestion électronique de documents ;
- de la gestion des tickets d'intervention envers les prestataires tiers ;
- de veiller au bon fonctionnement de l'ensemble des applications métier de l'Ordre ;
- de veiller à la sécurité du réseau informatique et du Cloud privé de l'Ordre ;
- Il agira en support des processus métiers avec les outils informatiques ;
- Il interagira avec tous les prestataires tiers (matériels, éditeurs, SSII, POST), et sera leur interlocuteur pour toute question technique ;
- Il sera l'interlocuteur entre les collaborateurs de l'Ordre et les prestataires tiers (matériels, logiciels, SSII, POST) pour toutes nouvelles fonctionnalités, avec analyse et rédaction des besoins ;
- Il définira et réalisera les tests de réception métiers des applications développées ;
- Il assurera la formation des utilisateurs ;
- il conseillera les responsables de l'Ordre sur les choix à effectuer en matière informatique ;
- il gère le budget informatique.

## Compétences techniques requises

---

- Connaissances générales Windows 7, 8, 10 ;
- Connaissances générales Windows server - Linux - MySQL ;
- Connaissances pratiques en infrastructure réseau (réseau local, téléphonie IP, Internet, WIFI) ;
- Connaissances générales en environnement virtualisé (VMware, Citrix) et notamment dans l'environnement Cloud CORP de POST ;
- Connaissances générales en sécurité informatique ;
- Bonnes connaissances MS Office 2013 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) ;
- Web : HTML, traitement d'images, expérience en CMS ou portail web : la connaissance de Liferay constitue un avantage ;
- Traitement documentaire : expérience en capture de documents et en GED : la connaissance d'Alfresco constitue un avantage ;

## Formation requise

---

- Au minimum Bac +2 avec une spécialisation en informatique ou expérience équivalente
- Le candidat idéal aura en plus une expérience pratique en entreprise ou en société de services.

## Aptitudes professionnelles

---

- Capacité de travailler en autonomie, de gérer les priorités, d'excellentes aptitudes relationnelles ;
- Bonnes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse ;
- Esprit d'initiative, rigoureux, responsable et approche de travail méthodique axée sur les résultats,
- Le français est requis, la maîtrise du luxembourgeois et/ou de l'anglais constitue un avantage.

## Vous êtes intéressé(e) ?

---

Envoyez une lettre de motivation ainsi que votre curriculum vitae détaillé à l'attention de M. Daniel MAISCH, directeur administratif et financier, B.P. 361, L-2013 Luxembourg, ou par e-mail à l'adresse [daniel.maisch@barreau.lu](mailto:daniel.maisch@barreau.lu).

**Date limite de dépôt de candidature : 10 avril 2017.**